

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Descrição
JANEIRO						1	2	1º Feriado Nacional (Confraternização Universal)
	3	4	5	6	7	8	9	2 a 31 - Férias Escolares
	10	11	12	13	14	15	16	5- Início do Ano Letivo
	17	18	19	20	21	22	23	5 a 13 - Período de Matrícula - 1º Semestre de 2010
	24	25	26	27	28	29	30	28 a 30 - Planejamento das Atividades de Ensino, por curso
	31							
FEVEREIRO		1	2	3	4	5	6	1º - Início das aulas
	7	8	9	10	11	12	13	3 a 20 - Período de Inclusão e Exclusão de Disciplinas
	14	15	16	17	18	19	20	13 - Recesso Escolar
	21	22	23	24	25	26	27	15 a 17 - Recesso de Carnaval
	28							
MARÇO		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
ABRIL					1	2	3	1º a 3 - Recesso da Semana Santa
	4	5	6	7	8	9	10	21 - Feriado Nacional (Tiradentes)
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
MAIO							1	1º - Feriado Nacional (Dia do Trabalho)
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
30	31							
JUNHO			1	2	3	4	5	1º - Início das Inscrições dos Trabalhos Científicos (XIV RAC)
	6	7	8	9	10	11	12	3 - Feriado Nacional (Corpus Christi)
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
JULHO					1	2	3	10 - Término das aulas
	4	5	6	7	8	9	10	12 a 14 - Planejamento das Atividades de Ensino, por curso
	11	12	13	14	15	16	17	12 a 31 - Recesso Escolar para os alunos
	18	19	20	21	22	23	24	15 a 31 - Recesso Escolar para os professores
	25	26	27	28	29	30	31	
Dias Letivos		22	22	21	21	22	20	1º Semestre: 128 dias letivos

 Início e término do Ano Letivo
 Dias não letivos
 Feriado
 Início e término das aulas



Calendário Acadêmico

1º semestre de 2010

5 a 13/01/10 – Período de Matrícula – assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e do Plano de Estudos (Veteranos)

14 a 30/01/10 - Assinatura do Contrato para alunos que não compareceram na data antecipada

1º a 27/02/10- Assinatura do Contrato Fora do Prazo

O aluno que se matricular fora do prazo perde o direito de permanecer na sua turma de origem, de mudar de curso e turno e, deverá assumir as perdas relativas à frequência e às atividades desenvolvidas no período anterior à assinatura do Contrato.

Período de Inclusão e Exclusão de Disciplina(s)

3 a 20/02/10: Aquisição, preenchimento do formulário e confirmação da(s) disciplina(s). O aluno deverá obedecer a data de inclusão/exclusão de disciplinas estabelecida para cada curso, conforme Cronograma:

3/2 - Direito (matutino e noturno) e Fisioterapia (diurno e noturno).

4/2 - Enfermagem (diurno e noturno), Serviço Social e Design de Moda.

5 e 6/2 - Biologia, Educação Física (vespertino e noturno), Pedagogia, Letras e Estética (matutino e noturno).

8/2 - Ciência da Computação (matutino e noturno), Sistemas de Informação (matutino e noturno), Psicologia (diurno e noturno), Turismo e Hotelaria, Engenharia de

Produção e Redes de Computadores (Internet e Redes de Computadores).

9/2 - Farmácia (diurno e noturno), Jornalismo, Publicidade e Propaganda (matutino e noturno) e Produção Audiovisual.

10/2 - Nutrição (diurno e noturno), Odontologia, Processos Gerenciais (Gestão Empresarial), Ciências Contábeis, Gestão de Agronegócios, Gestão da Segurança Privada (Gestão de Segurança Pública e Empresarial) e Gastronomia.

11/2 - Administração (matutino e noturno) e Arquitetura e Urbanismo.

Obs.:

1) O aluno que efetuar inclusão/exclusão de disciplina(s) fora da data prevista para seu curso, sujeita-se à disponibilidade de vagas remanescentes.

2) Caso no período de inclusão e exclusão de disciplinas haja alteração do Plano de Estudos originário (estabelecido quando da efetivação da matrícula), o valor das parcelas poderá sofrer alteração de acordo com a modificação das disciplinas a serem cursadas, devendo ser compensado ou exigido pagamento remanescente posterior.

3) A Unitri não processará formulário de inclusão/exclusão entregue pelo aluno fora do período previsto neste Calendário, mesmo que o referido formulário tenha sido adquirido dentro do prazo.

Reabertura de Matrícula (Retorno)

16/11/09 a 19/02/10: Protocolar requerimento no Setor de Protocolo.

Transferência Externa

16/11/09 a 19/02/10: Protocolar requerimento de transferência para a Unitri, acompanhado de Histórico Escolar atualizado ou Certidão de Estudos, Programas das Disciplinas Cursadas, Declaração de Vínculo com a Instituição de origem, cópia do histórico de conclusão do Ensino Médio, cópia do comprovante de endereço e cópia dos documentos pessoais.

Reingresso (Portador de Diploma de Curso Superior)

16/11/09 a 19/02/10: Protocolar requerimento de reingresso acompanhado de cópia do Diploma Registrado, Histórico Escolar, Programas das Disciplinas Cursadas, cópia do comprovante de endereço e cópia dos documentos pessoais.

Transferência Interna

5/01 a 19/02/10: Protocolar requerimento de mudança de Curso e turno no Setor de Protocolo.

Dispensa de Disciplinas

Protocolar requerimento de dispensa de disciplina(s), acompanhado de Histórico Escolar atualizado e Programas das Disciplinas Cursadas. A inscrição, através de disciplinas isoladas, não será aceita, conforme previsto no GOA.

Calouros: Após efetuar a matrícula até 19/2/10
Veteranos: 16/11/09 a 19/2/10

Trancamento de Matrícula

5/01 a 15/5/10: Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, mediante justificativa.

Exame de Proficiência

Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, acompanhado de documentação comprobatória, conforme previsto no GOA.

Veteranos: 16 a 30/11/09

Calouros: A solicitação do exame deverá ser protocolada no período de matrícula.

Atividades de Planejamento

28 a 30/01/10: Planejamento das Atividades de Ensino, por curso.

Avaliação Bimestral

9 a 19/4/10 – Primeira Verificação (V1)

5 a 9/4/10 – Primeira Verificação (V1) das disciplinas on-line

17 a 26/6/10 – Segunda Verificação (V2)

14 a 18/6/10 – Segunda Verificação (V2) das disciplinas on-line

Segunda Chamada

17 e 24/4/10 – Primeira Verificação (V1)

26 e 30/6/10 – Segunda Verificação (V2)

Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, até 2 dias após a aplicação da prova oficial, acompanhado de justificativa, conforme previsto no GOA.

Verificação Suplementar (VS)

3 a 6/7/10 – Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, conforme previsto no GOA.

8/7/10 – Realização da Verificação Suplementar (data única).

Último dia para o lançamento das notas e para a entrega do Mapa de Notas na Coordenação de Turno

29/4/10 – Primeiro Bimestre

1º/7/10 – Segundo Bimestre

Último dia para Solicitação de Revisão de Notas e/ou Faltas

Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, mediante justificativa.

15/5/10 – Primeira Verificação (V1) - 1º Bimestre

26/7/10 – Segunda Verificação (V2) - 2º Bimestre

Justificativa de Faltas

O pedido de justificativa de faltas somente poderá ser protocolado até o 5º dia útil após o início do afastamento, mediante apresentação do atestado médico original.

XIV Reunião Anual de Ciência (RAC)

1/6 a 1/9/10 - Inscrições dos Trabalhos Científicos.

20 a 23/10/10 - Apresentação dos Trabalhos selecionados.

Formatura

As formaturas somente poderão ocorrer após o encerramento do semestre letivo.

